

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD (FRP)

Parte I- Información sobre el niño(a)

Nombre del niño(a): el nombre del niño(a) que aparece en el Formulario de Reconocimiento de Paternidad (FRP) debe ser igual al nombre dado en el certificado de Nacimiento. (Por favor escriba en orden el primer nombre, el segundo nombre, x y el apellido y el sufijo, si hay alguno)

Sexo: Indique si es hembra o varón como sea apropiado.

Fecha de nacimiento: La fecha de nacimiento debe ser igual a la fecha dada en el Certificado de Nacimiento. Deletree el mes (enero, febrero etc.). No escriba dígitos o números para el mes de nacimiento.

Lugar del nacimiento: Escriba exactamente como aparece en el Certificado de Nacimiento el nombre de la ciudad o condado en Virginia donde ocurrió el nacimiento. Si el nacimiento ocurrió en casa en el hospital completó el certificado de nacimiento como proveedor de cuidado posnatal, entonces escriba el nombre de la ciudad o pueblo donde ocurrió el nacimiento y no el lugar donde se encuentra el hospital.

Número de certificado de nacimiento: Si lo sabe; escriba el número del Certificado de Nacimiento. Sino losabe, déjese este espacio en blanco.

Parte II- Sección de la madre biológica del niño(a):

Nombre completo de soltera de la madre: Escriba el nombre completo de soltera de la madre exactamente como aparece en el Certificado de Nacimiento del niño(a). Incluya cualquier cambio de nombre dado debido a una adopción o por una orden de la corte.

Nombre actual o al presente de la madre: Escriba el nombre completo y legal de la madre en este momento. Incluya el primer nombre, el segundo nombre y el apellido, aunque sea el mismo nombre de soltera. El nombre de la madre que aparece en el FRP debe ser el mismo que aparece en el Certificado de Nacimiento.

Fecha de nacimiento de la madre: Escriba la fecha de nacimiento de la madre igual como aparece en el Certificado de Nacimiento (mes, día y año). Deletree el mes (enero, febrero etc.). No escriba dígitos o números.

Lugar de nacimiento de la madre: Escriba el nombre del estado o país donde nació la madre nacio. Este debe ser igual como aparece en el Certificado de Nacimiento.

Número de seguro social (NSS) de la madre: Se requiere este número y debe ser igual al número dado cuando completó el certificado de nacimiento. No se acepta dejar este espacio en blanco. Si

la madre no tiene un número de seguro social, escriba "NONE" en este espacio o los números "999-99-9999".

Raza o color de la madre: Si está usando un formulario electrónico del certificado de nacimiento, aparecerá una ventana con el siguiente menú:

White (includes Hispanics) =Blanco (incluyendo a Hispanos)
Black=Negro
American Indian= Indio Americano
Asian=Asiático
Chinese=Chino
Japanese=Japonés
Korean=Coreano
Filipino=Filipino
Guamian=Guamanes
Hawaiian=De Hawai
Vietnamese=Vietnamés
Samoan= De Samoa
Other Asian or Pacific Islander= Otros de Asia o de Las Islas Pacíficas
Other races=Otras razas
Unknown= Desconocido

El sistema electrónico del certificado de nacimiento también incluye una categoría titulada "Hispanic=Hispano" donde el registrador llena el blanco con el nombre del país latinoamericano de origen. Las alternativas son:

Central American=Centroamericano(a)
South American=Sudamericano(a)
Cuban=Cubano
Mexican=Mejicano
Puerto Rican=Puertorriqueño
Non-Hispanic= de otro origen que no sea latinoamericano
Unknown Hispanic= Llatinoamericano de origen desconocido
Unknown=Desconocido

Si llena el FRP a mano, escoja una de las siguientes categorías para llenar esta sección:

White (includes Hispanics) =Blanco (incluyendo a Hispanos)
Black=Negro
American Indian= Indio americano
Asian=Asiático
Chinese=Chino
Japanese=Japonés
Korean=Coreano
Filipino=Filipino
Guamian=Guamanes

Hawaiian=De Hawai
Vietnamese=Vietnamés
Samoan= De Samoa
Other Asian or Pacific Islander= Otros de Asia o de Las Islas Pacificas
Other races=Otras razas
Unknown= Desconocido

Parte III- Padre biológico del niño(a)

Nombre completo del padre: Escriba el nombre completo del padre exactamente como aparece en el Certificado de Nacimiento del niño(a).

Nombre actual o presente del padre: Escriba el nombre completo y legal del padre en este momento. Incluya el primer nombre, el segundo nombre y el apellido. El nombre del padre que aparece en el FRP debe ser el mismo que aparece en el Certificado de Nacimiento.

Fecha de nacimiento del padre: Escriba la fecha de nacimiento del padre igual como aparece en el Certificado de Nacimiento (mes, día y año). Deletree el mes (enero, febrero etc.). No escriba dígitos o números.

Lugar de nacimiento del padre: Escriba el nombre del estado o país donde nació el padre. Éste debe ser igual como aparece en el certificado de nacimiento.

Número de seguro social (NSS) del padre: Se requiere este número y debe ser igual al número dado cuando completó el Certificado de Nacimiento. No se acepta dejar en blanco este espacio. Si el padre no tiene un número de seguro social, escriba "NONE" en este espacio o los números "999-99-9999".

Raza o color del padre: Si esta usando un formulario electrónico del certificado de nacimiento, aparecerá una ventana con el siguiente menú:

White (includes Hispanics) =Blanco (incluyendo a Hispanos)
Black=Negro
American Indian= Indio americano
Asian=Asiático
Chinese=Chino
Japanese=Japonés
Korean=Coreano
Filipino=Filipino
Guamian=Guamanes
Hawaiian=De Hawai
Vietnamese=Vietnamés
Samoan= De Samoa
Other Asian or Pacific Islander= Otros de Asia o de Las Islas Pacificas
Other races=Otras razas
Unknown= Desconocido

El sistema electrónico del certificado de nacimiento también incluye una categoría titulada "Hispanic=Hispano" donde el registrador llena el blanco con el nombre del país latinoamericano de origen. Las alternativas son:

Central American=Centroamericano(a)
South American=Sudamericano(a)
Cuban=Cubano
Mexican=Mejicano
Puerto Rican=Puertorriqueño
Non-Hispanic= de otro origen que no sea latinoamericano
Unknown Hispanic= Latinoamericano de origen desconocido
Unknown=Desconocido

Si llena el FRP a mano, escoja una de las siguientes categorías para esta sección:

White (includes Hispanics) =Blanco (incluyendo a Hispanos)
Black=Negro
American Indian= Indio americano
Asian=Asiático
Chinese=Chino
Japanese=Japonés
Korean=Coreano
Filipino=Filipino
Guamian=Guamanes
Hawaiian=De Hawai
Vietnamese=Vietnamés
Samoan= De Samoa
Other Asian or Pacific Islander= Otros de Asia o de Las Islas Pacificas
Other races=Otras razas
Unknown= Desconocido

Puntos 17, 18 y 19 referentes al padre en el momento del nacimiento del niño(a)

Grado más alto de educación completado: Escriba un número (0-18+) para indicar el grado más alto de educación terminado por el padre. Tres (3) años en una escuela de enfermería, escuela de negocios o entrenamiento técnico, **No** son considerados como grados o educación académica para el propósito de este formulario.

Ocupación: Escriba la ocupación, oficio o profesión del padre cuando nació el niño(a)

Industria: Escriba la clase de negocio o industria en la cual se desempeñó el padre en la línea #18.

Parte IV- Matrimonio de los padres biológicos. Llene este espacio si los padres se casaron después del nacimiento del niño(a).

Lugar donde ocurrió el matrimonio: Si los padres se casaron DESPUÉS del nacimiento del niño(a) mencionado en la sección #1, escriba el nombre de la ciudad, condado y el estado del país donde ocurrió el matrimonio exactamente como aparece en el certificado de matrimonio.

Fecha de matrimonio: Si los padres se casaron DESPUÉS del nacimiento del niño(a) en la sección #1, escriba la fecha en que ocurrió el matrimonio EXACTAMENTE como aparece en el Certificado de Matrimonio. Deletree el mes (enero, febrero etc.) No use dígitos o números.

Parte IV- Reconocimiento de los Paternidad

NO DEJE ESTA LINEA EN BLANCO. DEBE INDICAR EL NOMBRE COMPLETO DEL NIÑO(A) INCLUYENDO EL PRIMER NOMBRE, EL SEGUNDO NOMBRE Y EL APELLIDO TAL Y COMO HAYA SIDO DADO Y ACORDADO POR LOS PADRES Y QUE APARECERÁ EN EL CERTIFICADO.

23a. Firma del padre: DESPUÉS del nacimiento del niño(a) y en LA PRESENCIA de un notario, el padre biológico del niño(a) debe firmar con su nombre legal y completo para afirmar su paternidad.

23b. Dirección del padre: En la primera línea (siempre que sea posible) escriba la dirección completa del padre (por ejemplo: número de la casa, número del apartamento, nombre de la calle/carretera o número de la ruta). En la segunda línea escriba el nombre de la ciudad o pueblo y el estado donde se encuentra ESA dirección. Incluya el Código Postal.

24a. Firma de la madre: DESPUÉS del nacimiento del niño(a) y en LA PRESENCIA de un notario, la madre biológica del niño(a) debe firmar con su nombre legal y completo para confirma la paternidad del padre.

24b. Dirección de la madre: En la primera línea (siempre que sea posible) escriba la dirección completa de la madre (por ejemplo: número de la casa, número del apartamento, nombre de la calle/carretera o número de la ruta). En la segunda línea escriba el nombre de la ciudad o pueblo y el estado donde se encuentra esa dirección. Incluya el Código Postal.

Solamente la madre y el padre biológico pueden completar esta parte.

Se debe completar la notarización para cada uno de los padres aun en casos donde las firmas hayan sido apuñadas al mismo tiempo. El notario da testimonio de la validez de las firmas individuales de los padres.

26. Suscrito y jurado ante mi (fecha): El notario debe escribir la fecha en que cada padre firmó el documento. Cada firma debe ser notarizada completamente y por separado. No es necesario que esto se haga al mismo tiempo o por el mismo notario. **NO SE ACEPTA** ninguna firma acuñada fuera de la presencia de un notario. Si no se firma delante de un notario, se requerira completar un RECONOCIMIENTO NUEVO, PREPARADO Y FIRMADO ANTE LA PRESENCIA DE UN NOTARIO. NO USE EL RECONOCIMIENTO YA ANTERIORMENTE FIRMADO.

27 & 28. Firma del Notario: El notario debe firmar aquí para notarizar CADA FIRMA DE LOS PADRES. El notario debe identificar positivamente a cada persona que firma el FORMULARIO DE

RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD ANTES DE NOTARIZAR LA FIRMA DE LA MADRE Y DEL PADRE.

29& 30 Dirección del Notario: A quise debe escribir la dirección del notario aquí para cada firma notarizada.

31& 32 Mi comisión caduca en (fecha): El notario debe escribir la fecha de vencimiento de su comisión para cada notarización. El notario no puede notarizar estas firmas si la fecha de comisión del mismo ya ha caducado. Se deben incluir El sello del notario y su número de notaría debajo de su firma.